

Personalienblatt Schülerin/Schüler

Daten Schülerin/Schüler

Name:	
Vorname:	Geschlecht:
Geburtsdatum:	
Erstsprache:	Sprache:
Nationalität:	
Heimatort:	Konfession:
Strasse:	PLZ/Wohnort:
AHV Nr.:	Mobile:
E-Mail:	

Daten Schule

Klassenzuteilung:	Klasse Vorjahr:
Klassenlehrperson:	
E-Mail KLP:	
Schulhaus:	

Daten Mutter

Name Mutter:	Vorname Mutter:
Strasse:	PLZ/Wohnort:
Telefon privat:	Telefon Geschäft:
Mobile:	Beruf:
E-Mail:	

Daten Vater

Name Vater:	Vorname Vater:
Strasse:	PLZ/Wohnort:
Telefon privat:	Telefon Geschäft:
Mobile:	Beruf:
E-Mail:	

Geschwister

Geschwister:

Gesundheitszustand

Zu berücksichtigende körperliche Schwächen oder Allergien:
--

Gesetzliche Vertretung

Die gesetzliche Vertretung der Schülerin oder des Schülers sind in den meisten Fällen die Eltern, welche das Sorgerecht für ihre Kinder haben. Haben die Eltern das gemeinsame Sorgerecht, werden **beide Eltern** eingetragen. **Bei getrennten Eltern, an erster Stelle die Person notieren mit derselben Adresse wie das Kind.** Wenn ein Elternteil (Mutter/Vater) das Sorgerecht hat, wird **diese Person** angegeben. Steht das Kind unter Vormundschaft, wird die **Beistandsperson** des Kindes angegeben.

Sorgeberechtigte/r:	Name:	Vorname:
Sorgeberechtigte/r:	Name:	Vorname:
Beistandsperson:	Name:	Vorname:

Notfall (Eine Notfallnummer und eine Notfallmailadresse pro Schülerin oder Schüler)

Notfallnummer:	
Notfallmailadresse:	
Name:	Vorname:

Bemerkungen/Bestätigung gesetzliche Vertreter

Weitere Bemerkungen:
Ort, Datum und Unterschrift:

Bitte dieses Formular **vollständig ausfüllen** (ausser Daten Schule) und an das Schulsekretariat oder an die Lehrperson **retournieren**. Besten Dank!